

- МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК» РД  
«ДЕТСКИЙ САД №37 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»  
г.Каспийск ул. Тихая д.2  
email: [mdbou37zolotoyklyuchik@bk.ru](mailto:mdbou37zolotoyklyuchik@bk.ru)

от «20» 03 2025 г.

№ 139

## ПРИКАЗ

«О внесении изменения в должностные обязанности педагогических работников , в части определения перечня документов отчётности, которые подлежат заполнять в МБДОУ «Детский сад № 37 «Золотой ключик» в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 №779»

Согласно письма УО об исполнении Протокола заседания межведомственной рабочей группы Министерства образования и науки РД, «о внесении изменений в должностные обязанности педагогических работников , в части определения перечня документов отчётности, которые подлежат заполнять педагогам » в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 №779»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведением данной работы заместителю заведующего по ВМР Дибировой А.З.

2. Ответственному за организацию и проведением работы необходимо :

-провести совещание педагогических работников ДОУ с обсуждением вопроса о снижении документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников;

-внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с приказом Минпросвещения России № 779; должностные обязанности составить в 2-х экз. на каждого педагогического работника **персонально**;

-создать раздел на официальном сайте организации по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов;

-разместить информацию о чате-боте «Помощник Рособнадзора» и кюар-коде на общедоступном стенде в ДОУ

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №37 «Золотой ключик»

  
М.Н.Султанова